

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

П Р И К А З

от 09.01. 2021 г.

№ 40

О проведении муниципальной олимпиады школьников для учащихся начального и среднего звена в 2020-2021 учебном году

В целях выявления и поддержки учащихся, проявляющих интерес к изучению отдельных дисциплин, обучения школьников навыкам аналитического подхода к решению заданий повышенной трудности, развития и координации учебно-познавательной деятельности в образовательных учреждениях

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о проведении муниципальной олимпиады школьников для учащихся начального и среднего звена (Приложение 1).

2. Провести муниципальную олимпиаду школьников для учащихся начального и среднего звена, согласно графику (Приложение 2).

3. Для руководства подготовкой и проведением олимпиад создать оргкомитет в следующем составе:

Рамазанова А.Р.                    председатель оргкомитета, заместитель начальника управления образования;

Санникова З.А.                    директор МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей.

4. Организовать рабочую группу по подготовке и проведению муниципального этапа олимпиад:

Загриева Э.Ф.                    председатель рабочей группы, методист МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей;

Брызжеева Т.П.                    заместитель директора МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей;

Исхакова Э.Х.                    заведующий организационным отделом МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей;

Шайдуллина Г.Г.                    методист МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей;

Гарскова Л.Х.                    методист МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей;

Шабанова О.Н.                    педагог-организатор МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей;

Мухамадиева А.Г.                    методист управления образования;

Гарипова В.М.	методист управления образования;
Исмагилова Р.Р.	методист управления образования;
Шилова А.А.	методист управления образования;
Хуснуллина Г.Ф.	директор МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр».

5. Центру внешкольной работы:

5.1. Разработать нормативно-правовые документы по проведению олимпиад школьников.

5.2. Организовать проверку олимпиадных работ в течение 1 или 2-3 рабочих дней, следующих после проведения олимпиады.

5.3. Комиссии, не успевшей закончить проверку олимпиадных работ в течение одного дня, прийти для завершения работы в Центр внешкольной работы на следующий день к 14.00 ч.

5.4. Создать условия для качественного проведения олимпиад.

5.5. Выделить помещения для проведения проверки олимпиадных работ на следующий день после олимпиады.

5.6. Подготовить проект приказа по итогам олимпиад.

5.7. Обеспечить соблюдение строгой конфиденциальности при получении и тиражировании комплектов заданий муниципальной олимпиады школьников.

6. Оргкомитету, ответственному за организацию и проведение муниципальной олимпиады:

6.1. Разработать олимпиадные задания по предметам;

6.2. Сформировать состав комиссий по проверке олимпиадных работ.

7. Директорам образовательных организаций, на базе которых проводятся олимпиады:

7.1. Создать условия для эффективного и качественного проведения муниципальной олимпиады.

7.2. Организовать обязательную термометрию на входе. Организаторы и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения олимпиады, при наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ в образовательную организацию не допускаются.

7.3. Обеспечить ответственных за проведение муниципального этапа олимпиад средствами индивидуальной защиты, в том числе масками и антисептиками.

7.4. Организовать «зигзагообразную» рассадку участников в аудиториях проведения олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров.

7.5. При проведении олимпиад учитывать ограничения, установленные постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.09.2020г. № 847, требования п. 3.2 СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а также рекомендации по организации работы в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции, которые размещены на официальном сайте Роспотребнадзора <https://www.rospotrebnadzor.ru/> в разделе «О новой коронавирусной инфекции».

7.6. Обеспечить участников олимпиад из сельских школ и их сопровождающих питанием.

7.7. Назначить ответственных за проведение муниципальной олимпиады (Приложение 2).

8. Директорам образовательных организаций, направляющих учащихся на олимпиады:

8.1. Обеспечить участие школьников в муниципальной олимпиаде;

8.2. Организовать сдачу заявок нарочно за подписью и печатью в МБУ. ДО «ЦВР» для одаренных детей до 18 февраля 2020 года по форме (Приложение 4).

8.3. Назначить сопровождающих учителей, возложив на них ответственность за сохранность жизни и здоровья детей во время проведения олимпиады и нахождения в пути.

8.4. Провести с участниками инструктаж по технике безопасности, правилам дорожного движения, правилам поведения во время олимпиады.

8.5. Обеспечить участников олимпиад письменными принадлежностями.

8.6. Обеспечить участников олимпиад средствами индивидуальной защиты, в том числе масками и антисептиками.

9. Директорам образовательных организаций:

Освободить учителей, входящих в состав комиссии по проверке олимпиадных работ:

- 3-4 классы – на 2 дня с 12.00 до 17.00 ч.;

- 5-6 классы – на 1 день от основной работы с сохранением заработной платы;

- в случае отсутствия педагога по проверке олимпиадных работ на рабочем месте по уважительной причине осуществить замену, поставив в известность Центр внешкольной работы;

- обеспечить явку учителей в Центр внешкольной работы, на следующий день после проведения олимпиады с 8.00 до 17.00 ч. (Приложение 3)

10. Председателям комиссий по проверке олимпиадных работ:

- протоколы заседания комиссий сдать в Центр внешкольной работы в день проверки олимпиадных работ (Приложение 3).

11. Начало проведения муниципальной олимпиады школьников для учащихся начального и среднего звена в 9.00 ч. Регистрация с 8.00 ч.

12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Сизову О.В.

Заместитель руководителя  
Исполнительного комитета НМР РТ –  
начальник управления образования

Р.М. Гиниятуллин

## **Положение о проведении муниципальной олимпиады школьников для учащихся начального и среднего звена**

Настоящее положение определяет статус, цели и задачи, порядок проведения муниципальной олимпиады школьников в Нижнекамском муниципальном районе.

### **1. Общие положения**

1.1. Организация и проведение олимпиад регламентируется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования РФ и РТ, Управления образования Исполнительного комитета НМР РТ, МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ (далее - Центр).

1.2. Основными целями и задачами проведения муниципальной олимпиады являются:

- развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся;
- пропаганда научных знаний и активация интереса школьников к научно-исследовательской деятельности;
- создание необходимых условий для выявления и поддержки одаренных детей;
- формирование лидерских качеств обучающихся;
- формирование банка данных (портфолио) одаренных школьников для дальнейшего создания условий развития их способностей, интересов и склонностей.

### **2. Участие в олимпиадах**

2.1. Олимпиада проводится для учащихся 3-6 классов всех образовательных организаций Нижнекамского муниципального района.

2.2. Участниками муниципальной олимпиады являются учащиеся, ставшие победителями и призерами муниципальной олимпиады школьников для учащихся начального и среднего звена прошлого учебного года, а также учащиеся, успешно проявившие себя по предметам, включенным в перечень проведения муниципальной олимпиады.

2.3. Победители муниципальной олимпиады школьников для учащихся начального и среднего звена прошлого года принимают участие вне квоты.

### **3. Организация олимпиад**

3.1. Для проведения муниципальной олимпиады приказом начальника управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района РТ утверждается Оргкомитет, в который входят:

- представители управления образования;
- сотрудники Центра.

3.3. Оргкомитет муниципальной олимпиады:

- утверждается начальником управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района РТ;
- является основным координирующим органом по подготовке, организации и проведению олимпиад;

- определяет состав жюри, определяет квоту победителей и призеров муниципальной олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- составляет график проведения олимпиад и обеспечивает его реализацию (определяет необходимое количество учебных аудиторий и помещений, материально-техническое оснащение);
- формирует список и утверждает состав учителей, участвующих в проверке работ муниципальной олимпиады;
- устанавливает сроки проверки олимпиадных работ;
- устанавливает сроки и процедуру апелляции;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой;
- ведёт необходимую документацию по организации и проведению олимпиад, обобщает аналитические материалы жюри;
- гарантирует сохранность заданий и тайну содержания до начала олимпиад.

#### **4. Жюри**

4.1. Состав жюри определяется Оргкомитетом олимпиад и утверждается начальником управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района РТ. Членами жюри (комиссией по проверке олимпиадных работ) могут являться:

- учителя образовательных организаций города и района высшей квалификационной категории со стажем работы;
- творчески работающие учителя.

4.2. Жюри олимпиад:

- проверяет и оценивает работы участников олимпиад;
- несет ответственность за объективность и качество оценки выполнения олимпиадных заданий;
- перепроверяет работы с наивысшими баллами после завершения проверки всех работ;
- указывает на проверяемой работе участника Ф.И.О. и место работы педагога, осуществляющего проверку;
- рассматривает очно апелляции участников олимпиады;
- представляет итоговые документы в оргкомитет для определения победителей.

4.3. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри.

#### **5. Родители**

5.1 Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала муниципальной олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим Порядком и представляет организатору муниципальной олимпиады согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет».

#### **6. Порядок проведения олимпиад**

6.1. Муниципальная олимпиада школьников для учащихся начального и среднего звена проводится на базах образовательных организаций города Нижнекамска по

утвержденному УО ИК НМР РТ графику.

6.2. Задания разрабатываются оргкомитетом, ответственным за организацию и проведение муниципальной олимпиады.

6.3. В муниципальной олимпиаде принимают участие победители и призеры муниципальной олимпиады школьников для учащихся начального и среднего звена прошлого учебного года, а также учащиеся, успешно проявившие себя по предметам, включенным в перечень проведения муниципальной олимпиады.

6.4. Заявка на участие в муниципальной олимпиаде:

- подается образовательными организациями за 10 дней до начала олимпиады;
- предоставляется нарочно по форме установленной Оргкомитетом за подписью и печатью директора образовательной организации в «ЦВР» для одаренных детей в сроки согласно приказу.

6.5. Ученики допускаются к участию в олимпиаде строго при наличии документа, удостоверяющего личность (справка со школы с фото).

6.6. Во время проведения олимпиады участники:

- должны соблюдать настоящий порядок и требования, утвержденные организатором;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- не вправе пользоваться мобильным телефоном;
- вправе иметь справочные материалы, электронно-вычислительную технику, разрешенную к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- вправе использовать черновик, предоставленный организатором олимпиады;
- вправе подать апелляцию в оргкомитет олимпиады о нарушениях в месте проведения олимпиады (использование неразрешенных справочных материалов, средств связи, электронно-вычислительной техники и др.) сразу после обнаружения нарушения, не покидая места проведения олимпиады.

6.7. В случае нарушения участниками олимпиады настоящего Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении.

6.8. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

6.9. По окончании олимпиады участники сдают олимпиадные работы и черновики дежурному учителю. Черновики не проверяются и не оцениваются членами жюри.

## 7. Результаты олимпиад

7.1. Участники муниципальной олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает 70% от максимально возможных баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

В случае, когда победители не определены, в муниципальной олимпиаде определяются только призеры.

7.2. Количество призеров муниципальной олимпиады определяется, исходя из квоты, установленной организатором олимпиады, что составляет не более 10% от общего количества участников (с учетом победителей), при этом призером

муниципальной олимпиады признается участник, набравший более 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания олимпиадных заданий. Если разница в баллах между призерами, которые набрали более 50% от максимально возможных баллов, составляет свыше 10 баллов, то участник с наименьшим количеством баллов в число призеров не входит.

В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется следующим образом:

- все участники, имеющие одинаковые баллы за пределами квоты в 10%, призерами не признаются;
- исключение составляют предметы, не являющиеся основными в программах образовательных организаций, или где число участников не превышает 15 в параллели (французский язык, немецкий язык и др.). В этом случае количество победителей и призеров определяется решением Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады (при этом квота не должна превышать 30% от общего количества участников).

7.3. Списки победителей и призеров муниципальной олимпиады утверждаются приказом начальника управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района РТ.

7.4. Победители и призеры муниципальной олимпиады награждаются дипломами установленного образца.

7.5. Руководителям образовательных организаций по итогам олимпиады рекомендуется премировать учителей, чьи учащиеся заняли призовые места в муниципальной олимпиаде.

7.6. Результаты олимпиад оглашаются не позднее 10 дней со дня её проведения, и находятся в свободном доступе на официальном сайте Центра (<https://edu.tatar.ru/nkamsk/page1670.htm/page4271923.htm>) и на базе Центра в виде копий протоколов.

## **8. Сроки проведения олимпиад**

Сроки проведения муниципальной олимпиады утверждаются начальником управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района РТ.

## **9. Апелляция**

9.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри олимпиады. Апелляция участников олимпиады рассматривается строго на следующий день после объявления результатов выполнения олимпиадных заданий.

В течение 1 дня после объявления результатов олимпиады участник может подать заявление на апелляцию, которая будет рассмотрена в день подачи заявления. Апелляция рассматривается в случаях несогласия участника муниципальной олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

9.2. Не допускается написание апелляционного заявления педагогами или родителями участника.

9.3. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что

его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

9.4. Не допускается сравнение работ участников олимпиады.

9.5. При рассмотрении апелляции присутствует только участник, подавший заявление, имея при себе документ, удостоверяющий личность. Рассмотрение апелляции проводится только при личном присутствии участника.

9.6. На апелляции проверяется только текст выполнения заданий. Устные пояснения апеллирующего не оцениваются.

9.7. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

9.8. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

Оценка может меняться только в сторону увеличения баллов.

9.9. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

9.10. Работа жюри по проведению апелляций оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами жюри. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

9.11. В случае некорректного поведения в ходе апелляции (согласно ст. 152 ГК РФ, ст. 129, 130 УК РФ), оргкомитет оставляет за собой право снять с конкурса работу участника олимпиады и лишить права участия в последующих конкурсных мероприятиях.

9.12. В течение 1 рабочего дня после проведения процедуры апелляции на сайте организатора муниципальной олимпиады публикуются итоговые протоколы с общим рейтингом всех участников.

9.13. Порядок проведения апелляции:

- 1 или 2 день – проверка олимпиадных работ;
- 2 или 3 день – публикация на официальном сайте протоколов и подача заявлений на апелляцию;

Подать заявление на апелляцию можно только в течение 1 дня, после публикации результатов олимпиады.

- 3 или 4 день – рассмотрение апелляции и размещение на сайте Центра итоговых протоколов.

9.14. В состав апелляционной комиссии входят председатель и члены комиссии, которые осуществляли проверку олимпиадных работ.



График проведения муниципальной олимпиады школьников  
для учащихся начального и среднего звена 2020-2021 учебный год

№	Предмет	Класс	Дата	Место проведения	Ответственный от УО	Ответственный от ЦВР
1.	Математика	3	1.03	МБОУ «СОШ № 3»	Мухамадиева А.Г.	Исхакова Э.Х.
2.	Обществознание	6	1.03	МБОУ «СОШ № 31»	Шилова А.А.	Загрияева Э.Ф.
3.	Русский язык	3	2.03	МБОУ «СОШ № 7»	Мухамадиева А.Г.	Шайдуллина Г.Г.
4.	Русский язык для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения	5-6	2.03	МБОУ «СОШ № 7»	Мухамадиева А.Г.	Шайдуллина Г.Г.
5.	Русская литература для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения	5-6	2.03	МБОУ «СОШ № 28»	Мухамадиева А.Г.	Брызжеева Т.П.
6.	Литература	5-6	2.03	МБОУ «СОШ № 28»	Мухамадиева А.Г.	Брызжеева Т.П.
7.	Окружающий мир	3,4	3.03	МБОУ «СОШ № 9»	Мухамадиева А.Г.	Гарскова Л.Х.
8.	Биология	5-6	3.03	МБОУ «СОШ № 9»	Хуснуллина Г.Ф.	Шайдуллина Г.Г.
9.	Французский язык Немецкий язык	5-6	3.03	МБУ ДО «ЦВР»	Гарипова В.М.	Исхакова Э.Х.
10.	Татарский язык для учащихся школ с татарским языком обучения	3	4.03	МБОУ «СОШ № 26»	Мухамадиева А.Г. Исмагилова Р.Р.	Загрияева Э.Ф.
11.	Татарская литература для учащихся школ с татарским языком обучения	5-6	4.03	МБОУ «СОШ № 26»	Исмагилова Р.Р.	Загрияева Э.Ф.
12.	Татарский язык для учащихся русскоязычных групп школ с русским языком обучения	3	4.03	МБОУ «СОШ № 20»	Мухамадиева А.Г. Исмагилова Р.Р.	Брызжеева Т.П.
13.	Татарский язык для учащихся татар школ с русским языком обучения	3	4.03	МБОУ «СОШ № 8»	Мухамадиева А.Г. Исмагилова Р.Р.	Шабанова О.Н.
14.	Татарская литература для учащихся татар школ с русским языком обучения	5-6	4.03	МБОУ «СОШ № 8»	Исмагилова Р.Р.	Шабанова О.Н.
15.	География с основами геологии	5-6	5.03	МБОУ «СОШ № 2»	Хуснуллина Г.Ф.	Шабанова О.Н.
16.	История	5-6	5.03	МБОУ «СОШ № 1»	Шилова А.А.	Гарскова Л.Х.

Учителя, входящие в состав комиссии по проверке олимпиадных работ

Математика		
Дата проверки – 02.03.2021 г. (с 12.00 ч.)		
№	ФИО	ОО
1.	Савельева Светлана Васильевна – председатель	МБОУ «СОШ № 36»
2.	Буклова Алевтина Ивановна	МБОУ «СОШ № 2»
3.	Абуталипова Альмира Ахтямовна	МБОУ «СОШ № 3»
4.	Гилмиева Энзиля Иншаровна	МБОУ «СОШ № 31»
5.	Хусаенова Алета Миннуловна	МБОУ «Гимназия № 2»
6.	Русинова Елена Николаевна	МБОУ «СОШ № 1»
7.	Сотникова Ольга Степановна	МБОУ «СОШ № 37»
8.	Третьякова Ирина Ивановна	МБОУ «Гимназия-интернат № 34»
9.	Никулина Ирина Сергеевна	МБОУ «Гимназия № 32»
10.	Саушина Наталья Николаевна	МБОУ «Гимназия № 32»
11.	Шонина Галина Амировна	МБОУ «СОШ № 26»
12.	Данилова Надежда Васильевна	МБОУ «Гимназия № 25»
13.	Ханафиева Фирдауса Каримовна	МБОУ «СОШ № 9»
14.	Бадуртдинова Алсу Рафаэлевна	МБОУ «СОШ № 7»
15.	Городилова Елена Викторовна	МБОУ «Гимназия № 22»
16.	Чернова Наталья Николаевна	МБОУ «СОШ № 28»
17.	Никитина Елена Ивановна	МБОУ «СОШ № 11»
18.	Павлухина Екатерина Валерьевна	МБОУ «СОШ № 36»
19.	Степанова Елена Анатольевна	МБОУ «СОШ № 36»
20.	Крылова Елена Викторовна	МБОУ «СОШ № 29»
21.	Анисина Ирина Александровна	МБОУ «СОШ № 27»
22.	Валиева Рузалия Саидовна	МБОУ «Гимназия № 1»
23.	Хамитова Айгуль Радиковна	МБОУ «Гимназия-интернат № 34»
24.	Мурзина Татьяна Михайловна	МБОУ «СОШ № 27»
Обществознание		
Дата проверки – 2.03.2021 г. (с 8.00 ч.)		
	ФИО	ОО
1.	Гурьянова Светлана Анатольевна –председатель	МБОУ «СОШ № 27»
2.	Валиева Елена Анатольевна	МБОУ «СОШ № 10»
3.	Колчин Максим Александрович	МБОУ «Лицей № 35»
4.	Бурмистрова Екатерина Александровна	МБОУ «Гимназия № 22»
5.	Галикеев Нияз Наилевич	МБОУ «СОШ № 5»
6.	Бутов Константин Павлович	МБОУ «СОШ № 27»
7.	Воронина Елена Олеговна	МБОУ «СОШ № 16»
8.	Александров Матвей Георгиевич	МБОУ «СОШ № 36»
9.	Мискинова Айгуль Шавкатовна	МБОУ «СОШ № 28»
10.	Булычева Светлана Владимировна	МБОУ «Гимназия № 32»
Русский язык		
Дата проверки – 3.03.2021 г. (с 12.00 ч.)		
№	ФИО	ОО
1.	Савельева Светлана Васильевна – председатель	МБОУ «СОШ № 36»
2.	Заббарова Азалия Фанилевна	МБОУ «СОШ № 2»
3.	Нурмухаметова Эльвира Вилсоровна	МБОУ «СОШ № 8»

4.	Губернаторова Елена Александровна	МБОУ «СОШ № 31»
5.	Основина Лариса Юрьевна	МБОУ «СОШ № 31»
6.	Плахатнюк Наталия Александровна	МБОУ «СОШ № 1»
7.	Кузнецова Наталия Валерьевна	МБОУ «СОШ № 1»
8.	Некратова Марина Анатольевна	МБОУ «СОШ № 27»
9.	Курикова Ольга Николаевна	МБОУ «Гимназия № 25»
10.	Каримова Минсирень Габдельбаровна	МБОУ «СОШ № 7»
11.	Галимова Алия Альбертовна	МБОУ «СОШ № 37»
12.	Шимица Жанна Михайловна	МБОУ «СОШ № 16»
13.	Немтышкина Галина Анатольевна	МБОУ «СОШ № 28»
14.	Сайфутдинова Нурия Нурисламовна	МБОУ «Гимназия № 2»
15.	Иванова Римма Давутовна	МБОУ «Гимназия-интернат № 13»
16.	Фасухтдинова Лилия Гусмановна	МБОУ «СОШ № 11»
17.	Буреева Лариса Николаевна	МБОУ «Гимназия № 32»
Русский язык для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения Дата проверки – 3.03.2021 г. (с 8.00 ч.)		
№	ФИО	ОО
1.	Залялова Венера Иршатовна – председатель	МБОУ «Гимназия № 1»
2.	Хафизова Гульназ Райхатовна	МБОУ «Гимназия № 2»
3.	Сычева Лариса Владимировна	МБОУ «СОШ № 8»
4.	Сергеева Ирина Юрьевна	МБОУ «СОШ № 6»
5.	Филиппова Наталья Николаевна	МБОУ «СОШ № 27»
6.	Чуманова Светлана Григорьевна	МБОУ «СОШ № 2»
7.	Макеева Татьяна Александровна	МБОУ «СОШ № 33»
8.	Мирошник Наталья Михайловна	МБОУ «СОШ № 7»
9.	Гасырова Рузиля Фаритовна	МБОУ «СОШ № 11»
10.	Суркова Наталья Викторовна	МБОУ «Гимназия № 25»
11.	Михеева Валентина Витальевна	МБОУ «СОШ № 31»
Русская литература для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения Дата проверки – 3.03.2021 г. (с 8.00 ч.)		
№	ФИО	ОО
1.	Залялова Венера Иршатовна – председатель	МБОУ «Гимназия № 1»
2.	Мальшева Татьяна Станиславовна	МБОУ «Лицей № 14»
3.	Луканова Надежда Михайловна	МБОУ «СОШ № 10»
4.	Ахметшина Марьям Валиахметовна	МБОУ «СОШ № 29»
5.	Хасаншина Венера Васильевна	МБОУ «СОШ № 19»
6.	Вильдеева Татьяна Александровна	МБОУ «Лицей-интернат № 24»
7.	Баклан Светлана Леонидовна	МБОУ «СОШ № 28»
8.	Сахабеева Лариса Васильевна	МБОУ «СОШ № 1»
Литература Дата проверки – 3.03.2021 г. (с 8.00 ч.)		
№	ФИО	ОО
1.	Пузикова Ольга Сергеевна – председатель	МБОУ «Гимназия № 32»
2.	Шашина Лариса Ивановна	МБОУ «Лицей № 14»
3.	Казакова Альфия Фатыховна	МБОУ «Гимназия № 25»
4.	Валиев Руслан Халилович	МБОУ «СОШ № 11»
5.	Исмагилова Гульнара Ришатовна	МБОУ «СОШ № 36»
6.	Дмитриченко Нина Алексеевна	МБОУ «СОШ № 15»
7.	Васильева Светлана Александровна	МБОУ «Лицей № 35»
8.	Симкачева Гульнара Алмазовна	МАОУ «Надежда»
9.	Новикова Светлана Ренатовна	МБОУ «Красноключинская СОШ»
10.	Пахомов Евгений Николаевич	МБОУ «СОШ № 12»

Окружающий мир		
Дата проверки – 4.03.2021 г. (с 12.00 ч.)		
№	ФИО	ОО
1.	Ярова Эльмира Камировна - председатель	МБОУ «СОШ № 3»
2.	Красильникова Светалан Ивановна	МБОУ «СОШ № 1»
3.	Мурзина Лариса Александровна	МБОУ «СОШ № 2»
4.	Астафьева Лариса Васильевна	МБОУ «СОШ № 12»
5.	Михайлова Римма Николаевна	МБОУ «СОШ № 31»
6.	Насибуллина Раушания Адгамовна	МБОУ «Гимназия № 2»
7.	Бурнина Ирина Александровна	МБОУ «СОШ № 1»
8.	Агеева Елена Николаевна	МБОУ «СОШ № 8»
9.	Симачкова Любовь Михайловна	МБОУ «СОШ № 26»
10.	Абанина Светлана Михайловна	МБОУ «СОШ № 27»
11.	Хабибуллина Лилия Фанилевна	МБОУ «СОШ № 36»
12.	Балашова Наталья Владимировна	МБОУ «Гимназия № 25»
13.	Антипова Ольга Анатольевна	МБОУ «Лицей № 14»
14.	Яковлева Зульфия Ифаровна	МБОУ «Гимназия № 22»
15.	Кабышева Галина Филипповна	МБОУ «Гимназия-интернат № 13»
16.	Анисина Ирина Александровна	МБОУ «СОШ № 27»
17.	Хайрова Зульфия Джафаровна	МБОУ «СОШ № 7»
18.	Голованова Светлана Дмитриевна	МБОУ «СОШ № 3»
19.	Новоселова Разида Алмазовна	МБОУ «Гимназия № 32»
20.	Сивакова Марина Валерьевна	МБОУ «СОШ № 29»
21.	Большакова Елена Николаевна	МБОУ «СОШ № 36»
22.	Курбангалина Татьяна Владимировна	МБОУ «СОШ № 36»
23.	Каримова Наталья Владимировна	МБОУ «СОШ № 29»
24.	Долганова Татьяна Владимировна	МБОУ «СОШ № 29»
Биология		
Дата проверки – 4.03.2021 г. (с 8.00 ч.)		
№	ФИО	ОО
1.	Исаева Ольга Ивановна – председатель	МБОУ «СОШ № 37»
2.	Брылева Алла Львовна	МБОУ «СОШ № 8»
3.	Иванова Римма Петровна	МБОУ «СОШ № 8»
4.	Гильфанова Лилия Габдельфатовна	МБОУ «Лицей № 35»
5.	Моряшова Ольга Павловна	МБОУ «СОШ № 11»
6.	Мещерских Елена Григорьевна	МБОУ «Гимназия № 32»
7.	Кузнецова Юлия Николаевна	МБОУ «СОШ № 19»
8.	Юнусова Рузиля Шамилевна	МБОУ «Гимназия № 2»
Немецкий язык		
Дата проверки – 4.03.2021 г. (с 8.00 ч.)		
№	ФИО	ОО
1.	Мингалиева Рамзия Салиховна – председатель	МБОУ «СОШ № 10»
2.	Юганова Валентина Юрьевна	МБОУ «Лицей № 14»
3.	Мутаева Олеся Саидовна	МБОУ «СОШ № 33»
4.	Сабанова Лилия Рахимьяновна	МБОУ «СОШ № 31»
Французский язык		
Дата проверки – 4.03.2021 г. (с 8.00 ч.)		
№	ФИО	ОО
1.	Забирова Розалия Рафкатовна – председатель	МБОУ «Гимназия № 22»
2.	Кондратьева Марина Анатольевна	МБОУ «Камскополянская СОШ № 2»
3.	Диденко Елена Алексеевна	МБОУ «Гимназия № 22»

Татарский язык для учащихся школ с татарским языком обучения Дата проверки – 5.03.2021 г. (12.00 ч.)		
№	ФИО	ОО
1.	Сунгатуллина Ляйля Мухаметовна – председатель	МБОУ «Гимназия № 1»
2.	Нургатина Раиля Раифовна	МБОУ «СОШ № 33»
3.	Сабитова Альбина Ханифовна	МБОУ «Гимназия № 2»
4.	Абдульманова Венера Алексеевна	МБОУ «СОШ № 3»
Татарская литература для учащихся школ с татарским языком обучения Дата проверки – 5.03.2021 г. (с 8.00 ч.)		
№	ФИО	ОО
1.	Сунгатуллина Ляйля Мухаметовна – председатель	МБОУ «Гимназия № 1»
2.	Калимуллина Эльмира Фаритовна	МБОУ «Гимназия № 22»
3.	Габдуллина Раушания Салимовна	МБОУ «СОШ № 29»
4.	Хазиева Зилия Галиевна	МБОУ «Гимназия № 2»
Татарский язык для учащихся русскоязычных групп школ с русским языком обучения Дата проверки – 5.03.2021 г. (с 12.00 ч.)		
№	ФИО	ОО
1.	Нурмиева Резеда Равиловна – председатель	МБОУ «СОШ № 10»
2.	Галеева Эндже Ильхамовна	МБОУ «СОШ № 36»
3.	Хабибуллина Айгуль Загитовна	МБОУ «СОШ № 2»
4.	Мухлисуллина Гульчачак Насимовна	МБОУ «Гимназия № 22»
5.	Хусаинова Васима Фазыловна	МБОУ «Гимназия № 25»
Татарский язык для учащихся-татар школ с русским языком обучения Дата проверки – 5.03.2021 г. (с 8.00 ч.)		
№	ФИО	ОО
1.	Галиева Гульнар Исмагиловна – председатель	МБОУ «Лицей № 35»
2.	Гараева Гульнара Рияновна	МБОУ «СОШ № 10»
3.	Александрова Алсу Исмагиловна	МБОУ «СОШ № 27»
4.	Гимадиева Лилия Ильсуровна	МБОУ «СОШ № 31»
5.	Мухаметзянова Василя Исхаковна	МБОУ «СОШ № 5»
Татарская литература для учащихся татар школ с русским языком обучения Дата проверки – 5.03.2021 г. (с 8.00 ч.)		
№	ФИО	ОО
1.	Мифтахова Эльмира Флуровна – председатель	МБОУ «Лицей № 14»
2.	Хамизова Вафия Тимершаеховна	МБОУ «СОШ № 7»
3.	Харисова Чулпан Сагитовна	МБОУ «СОШ № 11»
4.	Сагидуллина Раниза Залифовна	МБОУ «СОШ № 16»
5.	Халикова Нурсина Далифовна	МБОУ «СОШ № 15»
География с основами геологии Дата проверки – 9.03.2021 г. (с 8.00 ч.)		
№	ФИО	ОО
1.	Фахриева Гаухария Галимзяновна – председатель	МБОУ «СОШ № 8»
2.	Кречетова Елена Михайловна	МБОУ «СОШ № 15»
3.	Фомина Татьяна Георгиевна	МБОУ «Гимназия № 2»
4.	Галлямова Елена Михайловна	МБОУ «СОШ № 36»
5.	Капёрская Ольга Викторовна	МБОУ «СОШ № 10»
6.	Латыпова Лилия Захаровна	МБОУ «Гимназия № 22»
7.	Николаева Ирина Владимировна	МБОУ «СОШ № 37»
8.	Дорофеева Ирина Викторовна	МБОУ «Гимназия № 32»
9.	Аляшева Роза Абдулкадыровна	МБОУ «СОШ № 12»
10.	Саушкина Наталья Владимировна	МБОУ «СОШ № 29»

## История

Дата проверки – 9.03.2021 г. (с 8.00 ч.)

№	ФИО	ОО
1.	Мингазова Елена Викторовна – председатель	МБОУ «СОШ № 2»
2.	Митрофанова Юлия Андреевна	МБОУ «СОШ № 2»
3.	Белькова Ирина Алексеевна	МБОУ «СОШ № 9»
4.	Ибрагимова Эльмира Шафиковна	МБОУ «Гимназия № 25»
5.	Лукавченко Ксения Михайловна	МБОУ «Лицей № 35»
6.	Лотфуллина Регина Данисовна	МБОУ «Лицей № 14»
7.	Салихова Екатерина Александровна	МБОУ «Гимназия № 22»
8.	Обуховская Ирина Николаевна	МБОУ «СОШ № 10»
9.	Бирюкова Заира Маджлумовна	МБОУ «СОШ № 31»
10.	Габдуллин Аяз Разифович	МБОУ «Лицей-интернат № 24»
11.	Галиева Галина Федоровна	МБОУ «СОШ № 3»

### ЗАЯВКА

на участие в муниципальной олимпиаде школьников для учащихся начального и среднего звена  
по предмету \_\_\_\_\_ МБОУ «СОШ» (лицей, гимназия) № \_\_\_\_\_»  
Дата проведения « \_\_\_\_\_ » 2021 года

№ п/п	Район	Полное наименование образовательной организации (по уставу)	Участник олимпиады								Учитель				
			Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Дата рождения	Пол	Зачет (основной/личный)	Статус (победитель/призер/участник)	Фамилия педагога, подготовившего, участника олимпиады)	Имя	Отчество	Место работы (наименование организации по уставу)	
1.	Нижекамский														
2.	Нижекамский														

Директор МБОУ « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Дата